

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Брынская основная общеобразовательная школа»
с. Брынь Сухиничского района Калужской области

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
Советом школы
Протокол № 1
« 31 » августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Чиклеева Т.В.
Приказ № 96 от « 31 » 09 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет школы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Брынская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) является коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в количестве 3 чел.;
- учащихся 8-9 классов в количестве 3 чел.;
- представителей работников Школы в количестве 3 чел.

2.2. Директор Школы входит в состав Совета школы по должности. В состав Совета школы может входить представитель учредителя.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

2.5. Члены Совета из числа учащихся 8 – 9 классов избираются общим собранием классов.

2.6. Срок полномочий Совета школы составляет 2 года. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся 9 класса, которые избираются сроком на один год.

Директор Школы утверждает приказом состав Совета школы, назначает дату первого заседания.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, медицинским обслуживанием, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений,
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы,
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и других работников Школы,
- согласование по представлению директора школы бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников,
- рассмотрение и участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы,
- заслушивание отчетов директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.2. Совет школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

4.2. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие — заместителем председателя.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.4. На первом заседании Совет школы избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.5. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется советом школы. На основании решения Совета школы директор школы издает приказ, обязательный для исполнения.

4.7. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на заседания Совета школы любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

5. Обязанности и ответственность Совета школы.

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу и локальным актам Школы;
- решение принятое Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.

5.3. В случае принятия Советом школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Школа, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.5. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена, Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет школы не проводит свои заседания в течение четверти, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета школы может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 4 настоящего Положения).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру Школы.

6.2. Заседания Совета школы оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя.